



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico P1TD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953

Circolare n. 193 del 16/04/2024

**Ai Docenti
All'Ufficio Alunni
AI DSGA
Al Sito Web**

Oggetto: Adozioni libri di testo a.s. 2025/26

Si ricorda che il Collegio dei docenti di maggio p.v. dovrà deliberare l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2025 – 2026.

Si ricorda che le adozioni sono regolate dalla nota *14536 del 08/04/2025 Adozione dei libri di testo-2025-26*, cui si rimanda. Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del DL 25 giugno 2008, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono

- confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a **nuove adozioni** per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado
- Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.

I docenti procederanno all'adozione dei testi per la classe in cui sono in servizio in questo anno scolastico.

Si invitano i docenti ad adozioni quanto più possibile condivise per classi parallele.

Dal punto di vista operativo, anche quest'anno, per confermare/modificare i libri di testo dovrà essere utilizzato il Registro Elettronico, attraverso la specifica funzionalità.

L'Ufficio alunni ha già caricato sul RE le adozioni dell'anno in corso, in modo che si possano visualizzare la copertina di ogni libro e tutti i dati relativi. Gli stessi dati sono riportati nella classe corrispondente dell'anno successivo (alla voce Proposti per anno successivo), con possibilità di modificare l'adozione.

Il sistema è in grado di aggiornare i prezzi di tutti i libri, di richiamare direttamente dal data-base delle case editrici gli estremi dei libri di nuova adozione e di procedere al calcolo automatico della spesa complessiva della classe.

Si precisa che nel caso non ci fossero nuove adozioni, per confermare i libri è necessario entrare

Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: p1td070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO p1td070007@istruzione.it
e-mail: PEC: p1td070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953

da Comandi – Modifica e salvare il libro in modo da poter accertare l'avvenuta visualizzazione e conferma da parte del docente del libro in elenco, (comparirà il nome e cognome del docente che ha effettuato la modifica/conferma) inoltre il sistema è collegato al Data base AIE e pertanto riconosce prezzo, titolo codice ISBN e se il libro è già in uso oppure di nuova adozione, qualora venga indicato erroneamente (nuova adozione) mentre il manuale è già in uso, il sistema genererà un errore che non permetterà il salvataggio.

Scadenze:

- i docenti procederanno all'inserimento delle adozioni (conferme e novità) entro le ore 10:00 del **30 aprile** (situazioni particolari verranno segnalate singolarmente alla DS)
- i **Coordinatori entro il 3 maggio comunicheranno alla DS i casi in cui si sia verificato un superamento dei tetti di spesa, per gli interventi opportuni.**
- la segreteria provvederà a stampare l'elenco dei testi per ogni classe

- **Consigli di classe (dal 05/05/2025 al 10/05/2025)**
 - o i coordinatori, prima dei consigli di classe ritireranno l'elenco in segreteria didattica
 - o durante il cdc i docenti controlleranno le stampe ed apporranno la loro firma per attestare la correttezza dei dati;
 - o il coordinatore provvederà a restituire l'elenco alla segreteria didattica il giorno successivo alla riunione stessa,
 - o il coordinatore dovrà approvare le proposte sulla piattaforma, utilizzando l'apposita funzione.

- **Il Collegio del 14 maggio p.v., delibererà** la conferma delle proposte di nuova adozione, dopo che i Coordinatori di Dipartimento e/o singoli docenti avranno esposto in sintesi le relative motivazioni.

Dopo il Collegio i coordinatori di classe, in collaborazione con Ufficio Alunni, effettueranno la definitiva verifica non oltre il 24 maggio p.v., per poter poi procedere alla pubblicazione degli elenchi.

Elenco Classi 2024/25 e C.d.C. incaricato della predisposizione dell'elenco

Classi a.s. 2024/25	Classi a.s. 2025/26	Annotazioni: Si ricorda che le classi prime adottano gli stessi manuali eccetto per la Lingua L2/L3.
1AA	1AA - AFM(F)	I libri di testo delle classi 1^ indirizzo AFM TURISMO dovranno essere gli stessi
1BA	1BA - AFM(F)	
1CA	1CA - AFM(F)	
1DA	1DA -AFM(T)	

Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060





**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**

1AT	1A-TUR(F)	I libri di testo delle classi 1 ^a indirizzo AFM TURISMO dovranno essere gli stessi
1BT	1B-TUR(T)	
1AC	1AC -CHIM	I libri di testo delle classi 1 ^a indirizzo CHIMICO dovranno essere gli stessi
1BC	1BC - CHIM	
2AA	2AA - AFM(F)	I libri di testo delle classi indirizzo AFM o TUR dovranno essere gli stessi (eccetto per le lingue FRA/TED)
2BA	2BA -AFM(F)	
2CA	2CA -AFM(F)	
2DA	2DA-AFM(T)	
2EA		Non effettua adozioni
2AT	2AT-TUR(F)	I libri di testo delle classi 2 ^a indirizzo AFM TURISMO dovranno essere gli stessi
2BT	2BT-TUR(T)	
2AC	2AC -CHI	I libri di testo delle classi 2 ^a indirizzo CHIM. dovranno essere gli stessi
2BC	2BC -CHI	
2CC		Non effettua adozioni
3AA	3AA -AFM(F)	I libri di testo delle classi 3 ^a indirizzo AFM dovranno essere gli stessi
3BA	3BA -AFM(F)	
3BA	3CA-AFM(T)	
3AR	3AR -RIM(F/T)	
3AT	3AT -TUR(F/T)	I libri di testo delle classi 3 ^a indirizzo TUR. dovranno essere gli stessi
3BT	3BT -TUR(T/F)	
3AC	3AC- CHI	
3AS	3AS -SAN	I libri di testo delle classi 3 ^a indirizzo SANITARIO. dovranno essere gli stessi
3BS	3BS -SAN	
4AA	4AA -AFM(F)	I libri di testo delle classi 4 ^a indirizzo AFM. dovranno essere gli stessi
4BA	4BA -AFM(F) – (T)	I libri di testo delle classi 4 ^a indirizzo AFM. dovranno essere gli stessi.*Indicare anche il libro per il gruppo lingua (T)
4AR	4AR -RIM(T/F)	

Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**

4AT	4AT-TUR(F/T)	I libri di testo delle classi 4 [^] indirizzo TUR. dovranno essere gli stessi.
4BT	4BT-TUR(T/F)	
4AC	4AC -CHI	
4AS	4AS-SAN	I libri di testo delle classi 4 [^] indirizzo SAN. dovranno essere gli stessi
4BS	4BS-SAN	
4BC		Non effettua adozioni
5AA	5AA-AFM(F)	I libri di testo delle classi 5 [^] indirizzo AFM. dovranno essere gli stessi
5BA	5BA -AFM(F)	
5AR	5AR-RIM(T/F)	
5AT	5AT-TUR(F/T)	I libri di testo delle classi 5 [^] indirizzo TUR. dovranno essere gli stessi
5BT	5BT – TUR (T/F)	
5AC	5AC– 5BC CHIM	Effettua adozioni per entrambi le classi
5AS	5AS-SAN	I libri di testo delle classi 5 [^] indirizzo SAN. dovranno essere gli stessi
5BS	5BS -SAN	

Gli insegnanti delle discipline comuni delle classi articolate dovranno inserire i libri di testo in entrambi le classi.

Confido nella consueta collaborazione nel rispetto dei tempi, per garantire un sereno lavoro alla segreteria didattica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Casarosa

Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060