



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** - Conto T. U. **314953**



Co-funded by  
the European Union

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

**PROGRAMMA ERASMUS +**

CONVENZIONE PROGETTO N. **2023-1-IT02-KA121-SCH-000126139**

**Ai Docenti  
Alla D.S.G.A.  
All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Bando interno di selezione del personale per attività di Job Shadowing in Svezia previste nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA121. Annualità 2024/2025.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121
- VISTO** l'accordo di Accreditamento KA121 tra l'I.T.CATTANEO e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del PROGETTO Erasmus 2023-1-IT02-KA121-SCH-000126139
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA121;

**DISPONE**

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di *job shadowing* previste.

**EMANA**

**il seguente**

**BANDO PER LA SELEZIONE DI 1 PERSONA DEL PERSONALE SCOLASTICO PER JOB SHADOWING IN SVEZIA**

**1. Destinatari del progetto**

UNA persone del personale scolastico tra insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, a tempo indeterminato, presso questa Istituzione Scolastica in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese B1 - B2, necessario per seguire il percorso formativo del corso.

## **2. Finalità del progetto**

- migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative con particolare riferimento al digitale;
- usare strumenti digitali come importante supporto alla didattica e alle attività di insegnamento;
- sperimentare applicazioni didattiche per migliorare la didattica e le attività di insegnamento;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

## **3. Attività previste**

Il progetto offre l'opportunità di trascorrere un breve periodo in Svezia in una Scuola Superiore ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio paese e adottare a propria volta.

I partecipanti avranno inoltre l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

## **4. Durata**

Il job shadowing avrà una durata prevista massima di 7 giorni (da stabilire nel dettaglio in base ai preventivi), compresi il viaggio, dall'11 maggio al 18 maggio.

## **5. Finanziamento delle mobilità**

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

## **6. Impegni dei partecipanti**

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

### ***a) Attività preparatorie***

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

### **b) Attività all'estero**

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

### **c) Attività conclusive**

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel *Mobility Tool* (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio istituto.

## **7. Criteri di ammissibilità e valutazione**

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dalla DS o da un suo delegato. A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

## **8. Termini e modalità di selezione**

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare **entro le ore 14.00 del 2 febbraio 2025** la seguente documentazione:

- *domanda di partecipazione (Allegato 1);*
- *scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
- *curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*
- *copia titoli e/o certificazioni possedute;*
- *fotocopia documento di identità in corso di validità.*

La **domanda** va inviata per mail all'indirizzo [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it) o consegnate in formato cartaceo presso l'Ufficio protocollo (Sig.ra Alberta Marottoli) entro e non oltre le ore 14.00 del 02/02/2025

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro due giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

## **9. Periodo di svolgimento delle attività:**

Dall'11 maggio al 18 maggio indicativamente.

## 10. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione.

## 11. Disposizioni finali

– I partecipanti devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) e di una copertura assicurativa.

– Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

**A. Allegato 1: domanda di partecipazione;**

**B. Allegato 2: scheda di autovalutazione.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Casarosa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*