



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



- Agli Interessati
- All'albo online
- Al sito della scuola

Titolo avviso/decreto:	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Descrizione avviso/decreto:	Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).
Importo assegnato	42.422,81€
Linea di investimento	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
Codice avviso	M4C1I2.1-2023-1222
CUP	E24D23003490006
Titolo progetto	<i>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</i>

Decreto di approvazione graduatoria per la costituzione di un gruppo di lavoro per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) come da avviso: prot. 0003102/U del 25/05/2024 e la rettifica prot. 0003175/U del 28/05/2024

VISTO il Dlgs n. 297/1994;

VISTI i CCNL scuola 2006/2009 e 2016/2018;

VISTA la nota MI prot. n. 651 del 12 maggio 2022, "Scuola digitale 2022-2026";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Responsabile procedimento:
Alberta Marottoli
Segreteria Generale/Protocollo
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel. 0571 418385
e-mail: PEO_pitd070007@istruzione.it
e-mail: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2022-2025);

VISTO il D. L.vo 165 /2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l’art. 7;

VISTI gli Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023;

CONSIDERATA l’esigenza di procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro costituito da 2 componenti oltre al Dirigente Scolastico che si occupi dell’organizzazione e della gestione delle attività necessarie alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica;

CONSIDERATE le funzioni specifiche del gruppo di lavoro come sotto dettagliate

<p>Gruppo di lavoro DM66/2023: Gruppo di lavoro per l’organizzazione e la gestione delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</p>	<p>Il Gruppo di lavoro DM66/2023 svolge i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettua la rilevazione dei fabbisogni del contesto scolastico, • programma e accompagna le azioni formative, • documenta le attività anche attraverso la piattaforma dedicata, • programma e gestisce le attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, attraverso l’organizzazione di azioni formative al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento che tengono conto dei fabbisogni del contesto scolastico in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu; • svolge l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto; • predispone i verbali delle riunioni e la tenuta di timesheet a documentazione delle ore svolte.
---	--



CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione la dott.ssa Antonella Berloco, Direttrice Amministrativa (Presidente), la dott.ssa Alberta Marottoli, Assistente Amministrativa (Componente) anche in qualità di segretario verbalizzante e il prof. Francesco Belcari (Componente) i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, l'approvazione della graduatoria, come riportata nel verbale **Prot. 6233** del 31/07/2024 al quale si rinvia.

DISPONE

1. Di pubblicare il presente decreto. E' ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. In assenza di reclami la presente graduatoria acquisirà efficacia definitiva.
2. Di attribuire gli incarichi partendo dal primo modulo in attivazione per ogni materia/disciplina, come da avviso.
3. di procedere all'attribuzione degli incarichi, nelle more della scadenza dei termini sopra citati, stante l'urgenza di avviare le attività, riservandosi di revocare o modificare in tutto o in parte il presente atto in caso di accoglimento di reclami, comunque prima dell'effettivo avvio delle attività.

San Miniato, 31/07/2024

Il Dirigente Scolastico
(*prof. Salvatore Picerno*)