



Istituto Tecnico Statale

**CARLO CATTANEO - San Miniato (PI)**

# Programma svolto

*Anno Scolastico 2023-24*

<b>Classe e sezione</b>	<b>3AA</b>
<b>Materia</b>	<b>Inglese</b>
<b>Docente</b>	<b>Silvia Doni</b>
<b>Libro/i di testo adottato/i</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ben Wetz, <i>Language for life B1</i>, Oxford</li> <li>– B. Bettinelli, Attilio Galimberti, <i>Career Paths in Business - Sustainable business in a changing world</i>, Pearson</li></ul>
<b>Ore di lezione effettuate</b>	<b>88</b>

Per gli obiettivi, le metodologie e le competenze specifiche si fa riferimento al Documento di programmazione disponibile sul sito della scuola.

# Contenuti

## **Grammar**

### ***Strutture grammaticali***

Can/Could/Will be able to;

Have to/Don't have to;

Should/Must/Have to,

Defining relative clauses (Who/Which/That/Where);

First conditional;

Second conditional.

### ***Lessico***

At school,

Courses and careers,

Volunteering and charity work,

Social issues and solutions.

### ***Funzioni linguistiche***

- Express purpose
- Express opinions and make choices
- Express certainty and doubts.

## **Production and economy**

- L'attività commerciale
- I fattori della produzione
- Industria e commercio
- Industrie primarie, secondarie, terziarie, quaternarie e quinarie
- La deindustrializzazione
- Il processo di produzione e distribuzione
- I sistemi economici e la privatizzazione
- Gli indicatori economici
- Il ciclo economico
- L'inflazione
- La disoccupazione

## **Business organizations**

- Imprese e imprenditorialità
- Società private e pubbliche
- Le cooperative
- Il Franchising
- Le start-up e il crowdfunding
- Fusioni, acquisizioni e integrazioni di aziende
- Le multinazionali

## **Successful communication**

- Soggetti coinvolti nella comunicazione aziendale, orale e scritta.
- Metodi e strumenti della comunicazione scritta, analogica e digitale.
- Metodi e strumenti della comunicazione orale, analogica e digitale.
- Metodi e strumenti della comunicazione visiva.
- Fondamenti di mediazione linguistica.
- Regole della netiquette.
- Sistemi di messaggistica vocale e scritta.
- Piattaforme aziendali per la comunicazione a distanza.
- Elementi di un'email.
- Elementi di una lettera d'affari.
- Caratteristiche della comunicazione non verbale.
- Caratteristiche della comunicazione da remoto.
- Caratteristiche ed elementi di un verbale aziendale.
- Caratteristiche della comunicazione visiva (infografiche).

## **The English speaking world**

- La geografia del linguaggio
- Le varietà della lingua inglese
- Il Regno Unito
- Gli Stati Uniti
- L'Irlanda
- Il Canada
- L'Australia
- La Nuova Zelanda
- L'India
- Il Sud Africa

## **Educazione civica**

- Istituzioni politiche e sistema governativo del Regno Unito
  - Istituzioni politiche e sistema governativo degli USA
  - Fondamenti della Magna Carta
  - Fondamenti della Costituzione Britannica
  - Fondamenti della Costituzione Americana
- 

L'insegnante  
*Prof.ssa Silvia Doni*

.....

Gli alunni

*Nome Cognome*

.....

*Nome Cognome*

.....