



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico P1TD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953

Allegato alla Circolare n. 233 del 16/04/2024

Alle/Ai docenti
All'Ufficio Alunni
SITO WEB

Oggetto: Adozioni libri di testo a.s. 2024/25

Si ricorda ai docenti che il Collegio dei docenti di maggio p.v. dovrà deliberare l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2024 – 2025.

Si allega la nota *MIM-Circ. 6740 del 15/02/2024 Adozione dei libri di testo-2024-25* già pubblicata con Circolare n. 203 del 11/03/2024 che in sintesi indica quanto segue:

- È possibile confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (**classi prime e terze** e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte) ovvero i volumi unici.
- Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Dal punto di vista operativo, anche quest'anno per confermare/modificare i libri di testo dovrà essere utilizzato il Registro Elettronico, attraverso la specifica funzionalità.

L'Ufficio alunni ha già caricato sul RE le adozioni dell'anno in corso, in modo che si possano visualizzare la copertina di ogni libro e tutti i dati relativi. Gli stessi dati sono riportati nella classe corrispondente dell'anno successivo (alla voce *Proposti per anno successivo*), con possibilità di modificare l'adozione.

Il sistema è in grado di aggiornare i prezzi di tutti i libri, di richiamare direttamente dal data-base delle case editrici gli estremi dei libri di nuova adozione e di procedere al calcolo automatico della spesa complessiva della classe.

Si precisa che anche nel caso non ci fossero nuove adozioni, per confermare i libri è necessario entrare da **Comandi – Modifica** e salvare il libro in modo da poter accertare l'avvenuta visualizzazione e conferma da parte del docente, del libro in elenco, (comparirà il nome e cognome del docente che ha effettuato la modifica/conferma).

Per agevolare il lavoro con il nuovo sistema, verrà inviato alle/ai docenti un breve manuale con le indicazioni tecniche.

Le tempistiche della procedura sono le seguenti:

Entro il 30 aprile i Coordinatori di Dipartimento si rivolgeranno all'Ufficio Alunni per segnalare le nuove adozioni decise in sede di riunione il 19/04/ p.v.

I Consigli di classe di marzo hanno proceduto a confermare/modificare le adozioni.

Ogni Consiglio si occuperà della classe corrispondente nell'anno successivo, salvo situazioni particolari che verranno segnalate singolarmente dal DS. I coordinatori di classe accederanno con le proprie credenziali alla nuova funzionalità, i docenti interessati segnaleranno le eventuali modifiche da apportare per la propria materia. **Gli stessi coordinatori comunicheranno tempestivamente al DS i casi in cui si sia verificato un superamento dei tetti di spesa, per gli interventi opportuni.**

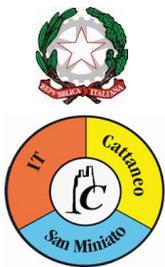
Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: p1td070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO p1td070007@istruzione.it
e-mail: PEC: p1td070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



UNI EN ISO 9001:2015
Codice accred.
R.T. IS0060





**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**

Il Collegio del 17 maggio p.v., delibererà la conferma delle proposte di nuova adozione, dopo che i Coordinatori di Dipartimento avranno esposto in sintesi le relative motivazioni.

Dopo il Collegio, i coordinatori di classe, in collaborazione con Ufficio Alunni, effettueranno la definitiva verifica non oltre il 24 maggio p.v., per poter poi procedere alla pubblicazione degli elenchi.

Elenco Classi 2024/25 e C.d.C. incaricato della predisposizione dell'elenco

a.s. 2024/25	C.d.C. che predispone l'elenco	Annotazioni: Si ricorda che le classi prime adottano gli stessi manuali eccetto per la Lingua L2/L3.
1A-AFM(F)	1AE	I libri di testo delle classi 1A, 1B, 1C e 1D indirizzo AFM e 1A e 1B TUR dovranno essere gli stessi (eccetto per le lingue FRA/TED)
1B-AFM(F)	1BE	
1C-AFM(F)	1CE	
1D-AFM(T)	1DE	
1A-TUR(F)	1EE	
1B-TUR(T)	1FE	
1A-CHIM	1AC	I libri di testo delle classi 1A, 1B indirizzo AFM o CHIMICO dovranno essere gli stessi
1B-CHIM	1BC	
2A-AFM(F)	1AE	I libri di testo delle classi 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G indirizzo AFM o TUR dovranno essere gli stessi (eccetto per le lingue FRA/TED)
2B-AFM(F)	1BE	
2C-AFM(F)	1CE	
2D-AFM(T)	1DE	
2E-TUR(F)	1EE	
2F-TUR(T)	1FE	
2G-AFM(T)	1GE	
2A-CHI	1AC	
2B-CHI	1BC	
2C-CHI	1CC	

Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>

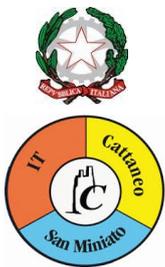


UNI EN ISO 9001:2015

Codice accred.

R.T. IS0060





Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**

3A-AFM(F)	3AA	
3B-AFM(F)	3BA	
3A-RIM(T/F)	3AR	
3A-TUR(F/T)	3AT	
3B-TUR(T/F)	3BT	
3A-CHI	3AC	
3A-SAN	3AS	
3B-SAN	3AS	
4A-AFM(F)	3AA	
4B-AFM(F)	3BA	
4A-RIM(T/F)	3AR	
4A-TUR(F/T)	3AT	
4B-TUR(T/F)	3BT	
4A-CHI	3AC	
4A-SAN	3AS	
4B-CHIM_4B-SAN	3BC-3BS	
5A-AFM(F)	4AA	
5B-AFM(F)	4BA	
5A-RIM(F/T)_5B-TUR(T/F)	4AR/4BT	
5A-TUR(F/T)	4AT	
5A-CHI	4AC	
5A-SAN	4AS	
5B-SAN	4BS	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. (Salvatore Picerno)

Responsabile procedimento:
Daniela Vinci
Assistente Amministrativa
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



UNI EN ISO 9001:2015

Codice accred.

R.T. IS0060

