



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



**Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO "**  
**C.F. 82001200508 C.M. PITD070007**

AE85483 - protocollo generale

Prot. 0001852/U del 27/03/2024 13:46

- Albo Online  
-Sito web

**OGGETTO: Affidamento della concessione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande calde- fredde e snack. La concessione è disciplinata dalle disposizioni in materia di PPP dagli artt. 176 ss. del D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii. e dall'art. 130 del citato Decreto in materia di servizi di ristorazione. L'affidamento viene effettuato tramite Richiesta d'Offerta (RdO) Evoluta sulla piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete n. aperta a tutti gli operatori economici ivi presenti**

**Determina a contrarre n. 27 del 6 marzo 2024**

**Validità triennio 2024-2027**

**CIG:**

### **PREMESSA**

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 1 e 14 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii., ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n° 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, come stabilito nella determina n. 27 del 6 marzo 2024, è indetta una procedura di selezione mediante Rdo evoluta su mepa, aperta a tutti gli operatori economici ivi presenti, regolata in via generale dagli artt. 176 e seguenti del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii., per l'assegnazione della concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici presso le sedi dell'Istituto Tecnico Carlo Cattaneo di San Miniato (PI) e nello specifico, Via Catena n.3 e Via Roma n. 13, della durata di tre anni, con decorrenza presunta dal 15/05/2024.

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **ART. 1 – Stazione appaltante**

- **Amministrazione aggiudicatrice:** Istituto Tecnico Carlo Cattaneo, Via Catena 3- 56028, San Miniato (PI)
- **Nome del RUP** – Responsabile Unico del Procedimento: il Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Picerno
- **Codice NUTS:** ITE17
- **CPV:** natura del servizio: Concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi di ristoro:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
42968000-9	Apparecchi distributori
42933000-5	Distributori automatici
42968100-0	Distributori di bevande



- **Determina a contrarre** per avvio della procedura di affidamento della concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande: determina dirigenziale n. 27 del 06.03.2024
- **Codice Fiscale:** 82001200508
- **Codice Meccanografico:** PITD070007
- **Codice Univoco:** UFZ30
- **Posta elettronica:** PITD070007@pec.istruzione.it
- **Posta elettronica certificata (PEC):** PITD070007@pec.istruzione.it
- **Telefono:** 0571/418385

## **Art. 2 – Informazioni generali e durata della concessione**

La gara, una negoziazione tramite Richiesta d’Offerta (RdO) Evoluta sulla piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete certificata da ANAC n. 3985420, ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., comprende la concessione del servizio per la distribuzione di bevande calde, fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici, da posizionare all’interno delle sedi dell’Istituto Tecnico Carlo Cattaneo e, nello specifico:

- ISTITUTO TECNICO CARLO CATTANEO - Via Catena n.3 – San Miniato 56028 (PI)
- ISTITUTO TECNICO CARLO CATTANEO – Via Roma n.13 – San Miniato 56028 (PI)

La concessione si articola in:

- Servizio principale: distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti (anche senza glutine e senza zucchero) mediante apposite apparecchiature automatiche, nei locali delle sedi dell’Istituzione scolastica e con indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti.
- Servizi accessori: i servizi connessi all’esecuzione del servizio complessivamente inteso, quali:
  - i) consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici, compresi gli eventuali interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
  - ii) pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l’espletamento del Servizio proposto;



iii) manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

Il rifornimento, il controllo periodico per il buon funzionamento, l'igiene e la pulizia delle suddette macchine sono a carico esclusivo del concessionario, che è tenuto ad adempimenti quotidiani. Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti: si rimanda alla sezione apposita per l'ulteriore specifica dei requisiti richiesti.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà della provincia di Pisa, ma gestiti dall'Istituzione scolastica.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono presentare la propria offerta esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement "Acquisti in rete", nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo "il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa", di cui all'Art. 108 comma 1 del D. Lgs. n° 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Disciplinare di gara.

La convenzione avrà durata di anni 3 (TRE), con decorrenza presunta dal 15/05/2024 e fino al 14/05/2027.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n° 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 120, co. 10, D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii..

### **Art. 3 – Utenti, valore della concessione, canone concessorio**

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono il personale scolastico, gli studenti e eventuali visitatori ed ospiti. A titolo indicativo si rende noto che l'Istituto ospita, nel suo complesso circa 130 dipendenti tra docenti e personale ATA e circa 900 studenti.

Il dato riferito ai dipendenti e agli alunni è puramente indicativo e l'Istituto Scolastico non garantisce né il numero minimo di utenti, né il mantenimento del numero dei dipendenti / allievi.

Il concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo del servizio effettivamente erogato, né richiedere modifiche al contratto per la eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Il numero dei distributori da installare potrà subire variazioni, qualora l'Istituto ne ravvisasse la necessità.

**Responsabile procedimento:**

**Salvatore Picerno**

**DS**

**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**

**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



**Codice accred.  
R.T. IS0060**





I locali e loro pertinenze, nonché gli impianti (elettrici e idrici) sono di proprietà della Provincia di Pisa ed eventuali interventi di piccola manutenzione, necessari per l'installazione dei distributori saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Il valore presunto del fatturato, per i 3 anni del contratto che si andrà a stipulare, è stimato in circa 72.000,00 Euro per ciascun anno, per un totale di circa 216.000,00 Euro. Il calcolo presunto è stato effettuato sulla base del prodotto fra il numero medio di potenziali fruitori (900), spesa media di 0,40 Euro giornaliera da parte di ciascun potenziale fruitore (€0,40), e il numero medio dei giorni di scuola (200)

L'Amministrazione precedente non è tenuta comunque in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

L'importo del canone concessorio non potrà essere inferiore a € 12.000,00 (dodicimila/00) –offerta minima.

#### **Art. 4 – Numero di distributori e la loro collocazione**

I distributori automatici da installare sono complessivamente **8 (otto)** di cui:

- n. 5 distributori misto prodotti alimentari / acqua e bevande fredde
- n. 3 distributori di bevande calde
- La loro collocazione dovrà essere la seguente:

<b>ITC Cattaneo, Via Catena n.3</b>	
<b>Piani: terra, 1<sup>^</sup></b>	Nr. 2 distributori automatici bevande calde
	Nr. 4 distributori di bevande fredde e prodotti alimentari



<b>ITC cattaneo, Via Roma 13</b>	
<b>Piano terra</b>	Nr. 1 distributore automatico bevande calde  Nr. 1 distributore di bevande fredde e prodotti alimentari

## Art. 5 – Locali, attrezzature e manutenzione

Il gestore si farà carico di eseguire a proprie spese l'organizzazione delle postazioni di distribuzione che dovrà **completare**, previo accordo con la Scuola, in tempo utile a garantire la repentina attivazione del servizio, a seguito di stipula, presumibilmente, entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

I locali, le loro pertinenze, gli impianti elettrici ed idrici sono di proprietà della Provincia di Pisa.

Sono a carico della società aggiudicatrice gli oneri di allacciamento alle reti dell'acqua potabile e dell'energia elettrica secondo la normativa vigente. Il collegamento con l'impianto elettrico dell'edificio è già esistente. L'effettiva portata del tipo di onere dovrà essere valutata in sede di sopralluogo.

Saranno a carico del gestore gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio e le attrezzature utilizzate per la distribuzione alimentare devono essere a norma, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia.

Tutti i distributori dovranno essere in grado di fornire eventuali resti in moneta. I distributori erogatori di bevande calde dovranno essere dotati di un dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni ed una adeguata autonomia di bicchierini e palette/cucchiaini.

I distributori dovranno avere non più di 4 anni di vita (anno di fabbricazione minimo richiesto: 2020).

Tutti i distributori automatici dovranno comunque essere di nuova generazione e aggiornati alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità.

In caso di guasti l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata. Il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 4 giorni dalla segnalazione. Il distributore non più



funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 4 giorni deve essere comunque rimosso dai locali dell'istituto.

Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti e dei rifiuti gettati nei contenitori di proprietà del gestore per la raccolta differenziata e posti nei pressi di ciascun distributore.

Il gestore si impegna a fornire un sistema di chiave magnetica a coloro che ne faranno richiesta (personale dipendente e visitatori autorizzati) occupandosi direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo. L'eventuale deposito cauzionale per il rilascio della chiave e/o carta magnetica non sarà superiore ad € 5,00. Il Gestore si impegna altresì a informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione, cauzione che dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.

Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dal presente capitolato, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.

È facoltà del Dirigente scolastico e/o dei componenti del Consiglio di Istituto, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti della raccolta differenziata.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto Scolastico che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti i controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso, come meglio specificato nell'Allegato A al presente bando.

## **Art. 6 – Sopralluogo obbligatorio**

Gli Offerenti dovranno effettuare, un sopralluogo degli spazi da concordare con l'ufficio.

La richiesta dovrà pervenire alla scuola, almeno dieci (10) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, via telefono o via mail, richiedendo della Direttrice S.G.A, per accordarsi su giorno e ora.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o da incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La persona incaricata ad effettuare il sopralluogo dovrà altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.



All'atto del sopralluogo verrà rilasciato apposito verbale, sottoscritto a firma congiunta, da inserire nei documenti relativi alla gara.

### **Art. 7 – Obblighi particolari connessi all'assegnazione del servizio**

Il concessionario sarà tenuto, **pena l'esclusione**:

- 1 - a rispettare quanto previsto negli allegati del presente bando di gara;
- 2 - a dichiarare di esserne a conoscenza;
- 3 - ad accettare interamente detta documentazione

### **Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

#### **1 - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara gli operatori del settore che offrono sul mercato servizi di erogazione, tramite distributori automatici, di bevande fredde, bevande calde e snacks /vivande confezionate.

#### **2 - Esclusione alla partecipazione della gara**

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dagli Art. 94 e 95 del suddetto Decreto legislativo, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alle Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;

#### **3- Requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e capacità tecniche e professionali**

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 100 del Decreto legislativo n. 36/2023 ss. mm. ii.:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:



- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) aver eseguito negli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara un servizio analogo al Servizio di cui all'oggetto del presente avviso, nei confronti di committenti pubblici o privati;
- d) essere in possesso del certificato di qualità, previsto dalla normativa vigente in materia, in corso di validità, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
- e) essere in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento

Per la comprova del requisito la stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

## **ART. 9 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement, e devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.



Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta e per l'area comunicazioni, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file; nel caso fosse necessario inviare file o comunicazioni di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più file o più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'orario stabiliti sul Sistema, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema; Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema notificherà, altresì, al concorrente, la data e l'orario di invio dell'offerta e il codice identificativo della medesima e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

**La documentazione amministrativa dovrà contenere, pena esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni:**

- Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni annesse (allegato 1);
- la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa (allegato 1-b)



- Patto di integrità (allegato 2);
- Conto dedicato per tracciabilità flussi finanziari (allegato 3)
- Verbale di sopralluogo a firma congiunta (allegato 4)
- Schede tecniche delle apparecchiature che verranno installate, in forma libera, contenente espressa indicazione sulla classe energetica di appartenenza dei distributori;
- DGUE redatto come da sistema piattaforma e-procurement;

L'istanza di ammissione alla gara, redatta secondo l'Allegato 1, deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore e contenere le dichiarazioni ivi presenti, relative, oltre che all'insussistenza delle cause di esclusione contemplate dal codice appalti e alla presenza dei requisiti di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del d.lgs n. 36/2023, anche alle seguenti attestazioni:

- di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onori e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'Art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
- il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore;
- la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;

**Responsabile procedimento:**

**Salvatore Picerno**

**DS**

**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**

**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



**Codice accred.  
R.T. IS0060**



- di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto previo appuntamento con la Direttrice S.G.A. e di aver preso atto degli impianti dei plessi dell'Istituto Tecnico Cattaneo, a seguito di sopralluogo obbligatorio, attestato in apposito verbale a firma congiunta;
- di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- di onorare l'impegno, qualora risultasse aggiudicatario, a versare il canone di concessione annuale proposto all'Istituto Tecnico Statale Carlo Cattaneo;
- di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
- di essere in possesso del certificato di qualità in corso di validità, della tipologia prevista dalla normativa vigente, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
- di essere in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento;
- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti e, in particolare, si eseguire la prescrizione di cui al presente bando sulla sostituzione dei prodotti entro due giorni dalla scadenza;
- di impegnarsi ad installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata per tipologia di involucro, a sostituirli di volta in volta ed allo smaltimento dei rifiuti;
- di impegnarsi fornire un sistema di chiave magnetica a coloro che ne faranno richiesta (personale dipendente e visitatori autorizzati) occupandosi direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo. L'eventuale deposito cauzionale per il rilascio della chiave e/o carta magnetica non sarà superiore ad € 5,00 ;
- di informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione, cauzione che dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa di minimo € 1.000.000.000 (un milione/00) richiesta dall'avviso di selezione;
- che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta;
- che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);



- di fornire dichiarazione di conformità dei distributori e dei dispositivi;
- che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
- di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva e motivata richiesta autorizzata dalla Dirigenza, come meglio specificato nell'Allegato A al presente bando;

L'offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione:

- l'Offerta Tecnica compilata secondo il Modello predisposto (allegato 5);
- lettere su carta intestata di soddisfazione del servizio offerto dalla azienda negli ultimi tre anni rilasciate dal rappresentante legale di Istituzioni scolastiche/Enti pubblici, in forma libera;

L'offerta economica dovrà contenere, pena esclusione:

- Modulo di presentazione Offerta Economica (allegato 6);

L'offerta economica dovrà contenere specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere). Sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto ai prezzi proposti dall'Istituto.

L'offerta dovrà inoltre contenere l'indicazione del contributo annuo da corrispondere all'istituto Tecnico fissato in un minimo di Euro € 12.000,00 (dodicimila/00). Sono ammesse solo offerte al rialzo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.



La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'invio dell'offerta avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla selezione.

L'Offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

## **ART. 10- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Costituiscono cause di esclusione dalla valutazione:

- Domanda incompleta (es. mancanza data, firma ecc.);
- Dichiarazioni false, mendaci o infedeli;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini;
- Mancanza dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste.

## **ART. 11 - PROCEDURA DELLA GARA**

La prima seduta avrà luogo nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

**Responsabile procedimento:**

**Salvatore Picerno**

**DS**

**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**

**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



**Codice accred.  
R.T. IS0060**





Il Sistema consente la pubblicità della seduta di gara preordinata all'apertura della documentazione amministrativa e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida prenderanno visione di:

- Ragione sociale e forma di partecipazione dei concorrenti;
- Lista della documentazione, presente nella busta, inviata da ciascun concorrente.

Nella prima seduta il Rup/ La Commissione Tecnica, nominata ai sensi dell'art. 93 D.lgs n. 36/2023 e ss, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP/ La Commissione tecnica procede all'apertura delle offerte tecniche e, quindi, alla valutazione di tali offerte. L'attribuzione dei punteggi tecnici compete alla commissione secondo i criteri indicati di seguito, nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e riportati nell'Allegato corrispondente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema ti permette di rendere contestualmente visibili i punteggi tecnici a tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte valide.

Esaminate le offerte tecniche il RUP/ Commissione tecnica procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide.

L'attribuzione dei punteggi economici compete alla commissione secondo i criteri indicati di seguito, nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e riportati nell'Allegato corrispondente.

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di 1 (UNA) sola offerta purché ritenuta valida e giudicata congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale della stessa.



Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento.

La Società partecipante alla gara risultata aggiudicataria della concessione dovrà procedere all'installazione dei distributori entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva, secondo gli accordi che poi interverranno con la Scuola.

Al momento dell'installazione dei distributori, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare tassativamente i prezzi/prodotto indicati nella O.E. presentata in sede di Gara.

### **Art. 12 – Criteri di valutazione delle offerte**

La presente gara verrà aggiudicata valutando le proposte ricevute con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'Art. 108 del D. Lgs. n° 36/2023 ss. mm. ii..

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nell'ALLEGATO A- CRITERI DI VALUTAZIONE con i relativi punteggi, da ritenersi parte integrante del presente atto. Sono altresì indicati e specificati i metodi di valutazione di natura tecnico-matematica, finalizzati a fornire indicazioni operative per il calcolo dell'OEPV concernente la scelta del criterio di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi che compongono l'offerta e la successiva aggregazione dei punteggi.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta validamente formulata, sulla base dei parametri di valutazione precisati nell'ALLEGATO A - CRITERI DI VALUTAZIONE, è pari a 100 punti, suddivisi in 70 punti attribuiti all'Offerta Tecnica e 30 punti attribuiti all'Offerta Economica.

La somma dei punti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica stabilisce il punteggio totale raggiunto dai singoli Offerenti.

Il vincitore dell'appalto risulterà l'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio più elevato.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

### **Art. 13– Canone di concessione annuale**

L'impresa aggiudicataria dovrà versare il canone di concessione annuale proposto, e comunque non inferiore a € 12.000,00 (dodicimila/00) da corrispondere entro il 30 novembre di ogni anno, dall'inizio al termine della convenzione.

### **Art. 14– Disposizioni sul Personale del gestore**

**Responsabile procedimento:**

**Salvatore Picerno**

**DS**

**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**

**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**





Il gestore impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Il personale addetto alla gestione e manutenzione dei distributori automatici deve essere munito di cartellino di riconoscimento e deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.

Il gestore si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

Il gestore garantisce che le apparecchiature utilizzate e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

#### **Art. 15– Penalità – Risoluzione della concessione**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di N° 3 accertamenti negli ultimi 60 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere alla convenienza del luogo, l'Istituto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà per le inadempienze indicate di seguito, le corrispondenti penali (in euro):

- Mancato rispetto dei termini per l'installazione dei Distributori Automatici: € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- ritardo nella riparazione del guasto, ovvero nella sostituzione del distributore automatico: €50,00 per ogni giorno di ritardo;

**Responsabile procedimento:**

**Salvatore Picerno**

**DS**

**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**

**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



**Codice accred.  
R.T. IS0060**





- Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: € 300,00 per ogni violazione accertata;
- Presenza nei distributori di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato: € 10,00 per ogni violazione accertata
- Presenza nei distributori di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando: € 50,00 per ogni violazione accertata.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

#### **Art. 16 – Coperture RC del gestore**

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo “Responsabilità Civile Terzi” (R.C.T.) per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto Tecnico Carlo Cattaneo e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. La polizza dovrà essere stipulata senza franchigia né limitazioni nel numero dei sinistri con validità non inferiore alla durata del contratto o, se inferiore, l'operatore economico provvederà al rinnovo/nuova stipula e all'invio all'Istituto della documentazione relativa.

#### **ART. 17 – Documenti**

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

#### **Art. 18 - Spese contrattuali**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del concessionario

#### **Art. 19 - Competenza controversie**



Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate esclusivamente a mezzo pec.

È fatta salva la notificazione a mezzo ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge. Per le controversie relative al presente contratto la competenza esclusiva è del Foro di PISA.

#### **Art. 20 – Termine del contratto**

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro cinque giorni dalla scadenza, salvo comunicazione dell'Istituto Scolastico di proroga della concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione successiva del servizio.

#### **Art. 21- Tutela dei dati personali**

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Art. 22 - Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizione dei documenti di gara**

Il presente bando/disciplinare e gli allegati sono reperibili all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente, nelle specifiche Aree tematiche sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, al seguente indirizzo:  
<https://www.itcattaneo.edu.it/>

**Il Dirigente scolastico**

*(Prof. Salvatore Picerno)*