

**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



## **INFORMATIVA SU SERVIZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO SCOLASTICO**

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del servizio di supporto di uno psicologo scolastico attivato dall'Istituto ITS Cattaneo all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali, come da informativa privacy di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016.

**Lo Sportello d'Ascolto Psicologico è un servizio gratuito**, dedicato agli alunni, ai genitori, ai docenti e al personale Ata dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista per le problematiche psicologiche.

### **La finalità del servizio sono le seguenti:**

- Promuovere il benessere psicofisico di studenti e insegnanti
- Promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in sé stessi;
- Sostenere la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico;
- Favorire il processo di orientamento e di riorientamento;
- Favorire la cooperazione tra scuole e famiglie;

### **Le attività previste sono di conseguenza:**

- Consulenza e sostegno psicopedagogico agli alunni;
- Consulenza psicologica ai genitori;
- Consulenza psicologica ai docenti;
- Attività di prevenzione delle devianze e dei comportamenti a rischio (dipendenze, disturbi del comportamento alimentare, ecc...);
- Interventi relativi all'educazione socio-affettiva e sessuale e su variabili socio-relazionali, motivazionali, emotivo-affettive;
- Tutoria di gruppi-classe, su richiesta.

Per l'attivazione dello sportello d'ascolto la scuola ha affidato l'incarico alla Dott.ssa Ilaria Nelli a seguito di un avviso pubblico di selezione.

**Le informazioni per l'adesione al servizio sono riportate nel volantino** di presentazione, allegato alla presente comunicazione.

### **Sul trattamento dei dati personali si precisa quanto segue**

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);

f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente servizio.

In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

**Seguono i moduli di consenso informato per l'accesso al minore allo sportello e per il trattamento dei dati, da restituire firmati.**