



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

ALLEGATO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2022-2025

Viste le seguenti fonti normative: L. 53 del 28/3/2003, disciplinata dal successivo D.lgs. 77 del 15/4/2005; L. 107 del 13/7/2015, modificata dalla L. 145 del 30/12/2018.

Vista la *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro*, adottata con D.M. 195 del 3/11/2017.

Tenuto conto delle *Linee guida* adottate con D.M. 774 del 4/9/2019.

Visto il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio di Istituto il 15/12/2021

Tenuto conto delle buone pratiche di alternanza scuola-lavoro realizzate dall'Istituto nel corso degli anni

L'Istituto Cattaneo organizza e conduce i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) nel triennio 2022 – 2025, secondo i principi e le modalità organizzative di seguito riassunte:

1. Il rafforzamento della relazione tra scuola e mondo del lavoro è una condizione indispensabile per il miglioramento dei percorsi di istruzione tecnica e per favorire la transizione fra formazione e lavoro. In questo quadro, i PCTO costituiscono in primo luogo un'occasione di formazione e di crescita personale per le studentesse e gli studenti allo scopo di:

- far conoscere la realtà concreta del mondo del lavoro e delle sue trasformazioni, attraverso un approccio riflessivo e critico;
- sperimentare in "situazione lavorativa" le conoscenze acquisite in ambito scolastico;
- potenziare competenze disciplinari e trasversali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e nella realtà sociale contemporanea;
- diventare cittadini consapevoli e attivi.

2. Il PCTO è, a tutti gli effetti, un'attività integrata all'esperienza scolastica, sia nelle fasi di stage formativo ("apprendimento in situazione lavorativa") sia in quelle propedeutiche e di rielaborazione. Essa nasce dalla progettazione comune fra scuola e impresa; contribuisce al rinnovamento delle metodologie didattiche della scuola, in particolare per:

- a. adottare effettivamente la programmazione e la valutazione per competenze;
- b. praticare la didattica laboratoriale come metodologia comune di insegnamento/apprendimento;
- c. tendere alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

3. Le imprese che accolgono le studentesse e gli studenti in stage s'impegnano a:

- mettere a disposizione spazi e strumenti idonei;
- avere condizioni di sicurezza adeguate e disporre di attrezzature a norma;
- impegnare personale competente, capace di svolgere la funzione di tutor aziendale.

Responsabile procedimento:

Alessandro Frosini

DS

e-mail: pitd070007@istruzione.it

tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)

Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it

e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it

Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



La scuola costituisce un proprio data-base di imprese che corrispondono a queste caratteristiche e con cui definire i progetti formativi e le convenzioni richieste dalla normativa.

La scuola promuove la formazione dei tutor aziendali anche attraverso incontri comuni, a ciò dedicati, con i tutor scolastici.

4. L'Istituto realizza accordi con Enti e Associazioni finalizzati ad agevolare le visite, gli incontri e le esperienze di stage. Ne sono esempi: il protocollo d'intesa con il Comune di San Miniato per la progettazione di occasioni di apprendimento legate allo sviluppo turistico della Zona; la convenzione con la Fondazione San Miniato Promozione che prevede stage presso l'Ufficio informazioni turistiche; l'analogo accordo con il Sistema museale del Comune di San Miniato; l'accordo con POTECO per lo svolgimento di attività presso i laboratori del Polo; la convenzione stipulata con la Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle materie concianti (SSPI).

E' di particolare importanza - sempre ai fini dell'organizzazione di stage presso aziende accoglienti - l'impegno delle Associazioni imprenditoriali delle imprese conciarie del Distretto, che facilitano la relazione con le aziende associate ai fini dell'accoglienza delle studentesse e degli studenti in stage.

5. I PCTO, nei tre anni del secondo Biennio e dell'Anno terminale, si articolano in:

a) stage formativi presso aziende ed Enti, di norma durante il Quarto e Quinto anno, di tipologia diversa in relazione gli indirizzi di studio, come, a titolo esemplificativo:

- concerie; laboratori di analisi chimiche, microbiologiche e biochimico-cliniche; aziende chimiche e simili, studi medici e veterinari, farmacie, impianti di depurazione, istituti universitari - per l'indirizzo Tecnologico Chimico e delle Biotecnologie sanitarie;

- agenzie di viaggi, agriturismi, alberghi e strutture ricettive, uffici di informazioni turistiche, istituzioni artistiche e culturali per l'indirizzo Turismo;

- studi commerciali e professionali, uffici commerciali e amministrativi di aziende produttive, istituti di credito, Enti pubblici per l'indirizzo AFM e RIM;

b) esperienze di impresa simulata, ricerche sul campo, progettazione ed esecuzione di interventi di utilità sociale, project-work, attività in laboratorio di simulazione di casi reali;

c) visite a imprese, attività economiche e di servizi, al Centro per l'impiego.

d) incontri con esperti, imprenditori e dirigenti di società e Enti, esponenti sindacali e di categoria.

L'articolazione oraria per ciascun anno e per ciascun indirizzo è indicata negli schemi riportati al punto 13.

6. A tutte/i le studentesse e gli studenti è garantito – durante il Terzo anno – un corso sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, debitamente certificato. Il corso ha la durata di 12 o 16 ore secondo le caratteristiche delle imprese in cui si svolgerà lo stage. L'Istituto promuove intese con Associazioni di categoria ed Enti competenti per lo sviluppo della cultura della sicurezza fra i propri studenti e studentesse. Nel corso del Quinto anno, le studentesse e gli studenti frequentano un breve corso sulle tipologie contrattuali e di diritti dei lavoratori, concordato con le Organizzazioni sindacali. Anche le ore per lo svolgimento di questi corsi rientrano nel monte ore finale del PCTO.

7. A tutte le studentesse e gli studenti è garantita la sorveglianza igienico-sanitaria da parte del medico competente dell'Istituto; lo stesso medico sottopone a visita le studentesse e gli studenti impegnati, anche per una porzione limitata del periodo di stage, in aziende produttive.

Responsabile procedimento:

Alessandro Frosini

DS

e-mail: pitd070007@istruzione.it

tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)

Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it

e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it

Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. ISO060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



8. La programmazione dei PCTO avviene a cura dei Consigli di classe del secondo Biennio e dell'Anno terminale e costituisce parte integrante della programmazione di classe, secondo il principio della "equivalenza formativa" dei percorsi di alternanza enunciato nelle *Linee guida*. I Consigli tendono alla personalizzazione dei progetti formativi di ciascun studente e studentessa, tenendo conto dei diversi contesti in cui sono chiamati a svolgere le proprie esperienze.

In relazioni agli obiettivi individuati in sede di programmazione, le esperienze di PCTO sono valutate nell'ambito delle diverse discipline e per il voto di condotta. A questo scopo, l'Istituto adotta rubriche per la valutazione delle competenze disciplinari e trasversali; i Consigli di classe individuano le forme di verifica, come, a titolo esemplificativo, compiti di realtà, prove esperte, relazioni sull'attività, presentazione di prodotti. Concorrono alla valutazione le schede osservative elaborate dalla scuola e redatte dai tutor aziendali.

9. L'Istituto promuove la partecipazione delle studentesse e degli studenti alla realizzazione dei percorsi di PCTO secondo quanto previsto dalla *Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in Alternanza*; in particolare: cura l'informazione sulle attività, raccoglie le preferenze sui contesti in cui svolgere le esperienze di stage, tiene conto dei report delle studentesse e degli studenti sulla qualità e la pertinenza dei percorsi per la successiva programmazione degli stessi.

Le studentesse e gli studenti sono tenute/i a osservare i doveri di rispetto delle cose, delle persone, degli orari, delle indicazioni dei tutor, delle norme di sicurezza riportati nel Patto educativo che ciascuna/o sottoscrive. Eventuali comportamenti non corretti tenuti delle/dagli alunne/i, in particolare durante i periodi di stage (come ritardi, negligenze, ecc.) sono passibili di sanzioni disciplinari secondo il Regolamento di Istituto e saranno valutati per il voto di condotta.

10. L'Istituto cura l'informazione e il coinvolgimento dei genitori attraverso riunioni periodiche in cui sono illustrate le finalità e le modalità attuative delle attività di PCTO e in cui si raccolgono suggerimenti e proposte. Un aggiornamento costante sulle attività è dato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe a cura dei tutor scolastici.

11. Le figure impegnate nella programmazione e nell'attuazione delle attività di PCTO sono:

- *Il/la docente Funzione strumentale per il PCTO*, nominata/o dal DS su indicazione del Collegio docenti. Ha il compito di: provvedere alla progettazione dei diversi percorsi; prendere contatto e stringere accordi con le imprese per gli stage, le visite e le altre attività da programmare; redigere i modelli di convenzione con le stesse imprese e curarne la sottoscrizione; organizzare i corsi di cui al punto 6. e quanto previsto al punto 8.; coordinare il complesso delle attività del PCTO tenendo i contatti con i tutor interni; eseguire le operazioni connesse ai suddetti compiti sulla *Piattaforma dell'Alternanza* del MI.

In particolare per la progettazione dei percorsi e gli accordi con i partner, la FS per il PCTO agisce in accordo e raccogliendo le indicazioni delle FFSS dei tre Indirizzi dell'Istituto.

- *il referente amministrativo per il PCTO*: nominato dal DS fra gli assistenti amministrativi; supporta dal punto di vista organizzativo e amministrativo il lavoro della FS per il PCTO; esegue le operazioni sulla *Piattaforma* riservate alla parte amministrativa.

- *le/i docenti tutor interni*: sono indicati dai Consigli delle classi Terze, Quarte e Quinte; possono coincidere o non con i coordinatori di classe; devono essere in numero congruo rispetto agli alunni della classe, di norma non meno di due negli anni in cui sono programmati gli stage aziendali; possono comunque variare nel corso dei tre anni. Hanno il compito di:

Responsabile procedimento:

Alessandro Frosini

DS

e-mail: pitd070007@istruzione.it

tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)

Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it

e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it

Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. ISO060





Istituto Tecnico Statale

CARLO CATTANEO

Codice meccanografico P1TD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953



- a. curare, in accordo con la Commissione, l'assegnazione delle studentesse e gli studenti alle imprese per gli stage, in base al proprio progetto formativo;
- b. curare il raccordo fra il PCTO e i processi di programmazione e valutazione del Consiglio di classe;
- c. rendicontare le attività dei diversi percorsi sulla *Piattaforma dell'Alternanza* del MI;
- d. seguire le studentesse e gli studenti durante gli stage rapportandosi ai tutor aziendali;
- e. assicurare l'informazione sulle attività di PCTO da parte dei componenti dei Consigli di classe.

Riguardo al punto b), in occasione degli stage, il tutor interno e il tutor aziendale si **relazionano** almeno due volte, poco prima dell'inizio e al termine dell'esperienza, concordando poi il modo per avere informazioni sull'andamento dell'attività.

Per i tutor scolastici è previsto un compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, utilizzando le risorse attribuite dal MI per i PCTO.

12. L'Istituto organizza periodiche attività di formazione per i docenti e in particolare per i tutor interni; favorisce altresì la partecipazione dei tutor interni ai corsi organizzati dall'USR, dalla scuola polo d'ambito per la formazione o da Enti accreditati.

L'Istituto si propone di organizzare momenti di formazione per i tutor aziendali, in collaborazione con i soggetti partner e con gli Enti interessati

13. Qui di seguito è riportata l'articolazione oraria di cui al punto 5. La quantificazione oraria è indicativa ed ha lo scopo di uniformare i Percorsi a livello di Istituto; essa può variare in relazione alla situazione delle classi e alla progettazione dei rispettivi Consigli. Le ore effettivamente svolte da ciascuna studentessa e ciascuno studente saranno riportate, a cura della scuola, nel Curriculum dello studente allegato al diploma.

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING

Anno	Attività	Ore
TERZA	Visite aziendali, incontri con imprese ed Enti	15
	Corso Sicurezza	12
QUARTA	Stage di tre settimane – periodo maggio - giugno	120
	Presentazione e rielaborazione delle attività di stage	6
	“Impresa in azione”	60
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
QUINTA	Stage due settimane – periodo settembre	80
	Presentazione e rielaborazione delle attività di stage	6
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	4

Responsabile procedimento:
Alessandro Frosini
DS
e-mail: p1td070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO p1td070007@istruzione.it
e-mail: PEC: p1td070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. ISO060



Istituto Tecnico Statale

CARLO CATTANEO

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953



TURISMO

Anno	Attività	Ore
TERZA	Visita aziendali, a strutture di interesse turistico, incontri con imprese ed Enti	10
	Corso Sicurezza	12
	Visite guidate in collaborazione con altre scuole ed Enti	10
	Strategie e tecniche della promozione turistica – incontri con esperti	12
QUARTA	Stage di due settimane – periodo maggio – giugno	80
	Strategie e tecniche della promozione turistica – realizzazione del progetto <i>Adottiamo un monumento</i>	35
	Partecipazione a iniziative promosse da Enti accreditati per l'ASL/PCTO	6
	Stage presso l'Ufficio informazioni di San Miniato Promozione o durante manifestazioni o presso il Sistema Museale	10
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
QUINTA	Stage - due settimane	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
	Strategie e tecniche della promozione turistica – organizzazione dell'evento di presentazione del progetto svolto in Quarta	35
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	4

CHIMICA e MATERIALI

Anno	Attività	Ore
TERZA	Visite aziendali, incontri con imprese ed Enti	20
	Corso Sicurezza	16
	Stage di due settimane – periodo maggio – giugno	80
QUARTA	Stage di due settimane – periodo maggio – giugno	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5

Responsabile procedimento:
Alessandro Frosini
DS
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



Istituto Tecnico Statale

CARLO CATTANEO

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



QUINTA	Attività presso PoTeCo	40
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
	Attività laboratoriali nel Chemistry Innovation Lab.	40
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	4

BIOTECNOLOGIE SANITARIE

Anno	Attività	Ore
TERZA	Visite aziendali, incontri con imprese ed Enti	20
	Corso Sicurezza	16
	Stage di due settimane - periodo maggio - giugno	80
QUARTA	Stage di due settimane - periodo maggio - giugno	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
QUINTA	Attività presso strutture esterne	40
	Attività laboratoriali interne	40
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	4

Responsabile procedimento:
Alessandro Frosini
 DS
 e-mail: pitd070007@istruzione.it
 tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
 Tel.0571 418385
 e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
 e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
 Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
 R.T. **IS0060**