



13 Ottobre 2023

Circolare numero 52-2023/24

Circolare n. 52 del 13/10/2023 - Gestione registro elettronico per entrate in ritardo/uscite anticipate.

Al personale docente

e p.c. alla DSGA e alla Segreteria Didattica

Al sito WEB

Si ricorda ai docenti che, qualora uno studente entri in ritardo durante la prima ora o entri all'inizio della seconda ora (o ad ore successive in casi eccezionali) o qualora lo studente esca in anticipo è **necessario aggiornare il registro elettronico**, attraverso la seguente procedura:

Accedere al Registro di Classe Fare click sul nome dello studente (la riga diventa gialla) Nella pannello "**Assenza – Ritardo/Rientro – Uscita**" cliccare su Modifica spuntare il flag appropriato "**Ritardo/Rientro**" oppure "**Uscita anticipata**" impostare l'ora nel campo "**Ora Lez.**" e l'orario nel campo "**Orario**" infine fare click su "**Salva**".

Si ricorda che il registro elettronico il registro di classe è un documento con valore di atto pubblico, mentre al docente compete la qualifica di pubblico ufficiale. Ciò significa che tutto ciò che risulta nel suddetto registro fa fede fino a querela di falso. Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990).

La presente comunicazione costituisce ordine di servizio.

Il Dirigente Scolastico

(prof. Salvatore Picerno)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93