



ISTITUTO TECNICO STATALE

“C. CATTANEO”

Via Catena , 3 – 56028 San Miniato (PI)

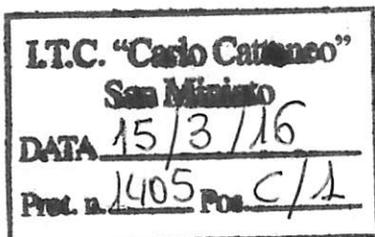
Tel. 0571/418385 Fax. 0571/418388

www.itcattaneo.it – cattaneo@itcattaneo.it – pitd07000@istruzione.it

pitd070007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 8200120050

Agenzia formativa



COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

(ex art. 1 c.129 L 107/15. Decreto del DS del 1/3/16)

VERBALE N.1

A seguito del Decreto di costituzione e nomina del Comitato di Valutazione dei Docenti in data 1 Marzo 2016, il giorno 10 Marzo, alle ore 16.00, presso i locali della Biblioteca dell' I.T.C Cattaneo di San Miniato, si è svolta la riunione di insediamento del suddetto Comitato, il quale è chiamato al discutere il seguente o.d.g:

- 1- Nomina del segretario/o verbalizzante
- 2- Approvazione del regolamento interno
- 3- Avvio della discussione sui criteri di assegnazione del bonus
- 4- Informazione sul percorso di formazione dei docenti neo-immessi (solo componente docenti)
- 5- Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente dell'I.T.C. "Cattaneo" Alessandro FROSINI; la dott.ssa Cristina Amato quale componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale; la prof.ssa Donatella Griselli e la prof.ssa Beate Schnock quali docenti indicati dal Collegio docenti; la prof.ssa Anna Cannucciari quale docente indicata dal Consiglio di Istituto, la sig.ra Elena Salvadori quale genitore e Cosimo Brotini quale studente indicati dal Consiglio d'Istituto. Presiede e dirige la riunione il Dirigente dell'I.T.C "Cattaneo" Alessandro Frosini.

Facendo seguito all'o.d.g. viene nominata verbalizzante la prof. Cannucciari e aperta la discussione e il confronto sul Regolamento interno che viene così approvato all'unanimità:

1. Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 e per le finalità indicate nell'art.1 c.129 della medesima.
2. La convocazione del Comitato spetta al Dirigente Scolastico, che lo presiede.
3. La convocazione verrà pubblicata all'Albo on line e inviata ai membri tramite mail almeno 7 giorni prima
4. Il Presidente affida ad uno dei componenti il compito di redigere sintetico verbale della seduta.
5. La seduta è valida se è presente almeno la metà più uno dei componenti effettivamente nominati e in carica.
6. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti del Comitato. La votazione è segreta solo quando si faccia questione di singole persone.
7. In ogni seduta, a cura del verbalizzante, è redatto un sintetico verbale. Il verbale è firmato dal Presidente e dal verbalizzante, deve essere depositato nella segreteria della scuola entro dieci giorni dalla seduta.
8. Il verbali e le deliberazioni del Comitato relative alle funzioni affidategli dalla legge sono pubblicate all'Albo on line della scuola entro 10 giorni dalle sedute.