

Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO " C.F. 82001200508 C.M. PITD070007

AE85483 - protocollo generale Prot. 0002248/U del 04/05/2023 10:26

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953











San Miniato, 04/05/2023

DETERMINA N. 72

OGGETTO: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale Ata interno per l'attività di supporto operativo nell'ambito del progetto identificato come segue:

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere.

Linea di investimento 3.2 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Avviso Decreto: D.M. n. 218/2022

Titolo Avviso/decreto Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next generetion class- Ambienti di apprendimento innovativi

codice Avviso/ Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10858

Titolo progetto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: E24D22002590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio

e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni

Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii

VISTO Il Decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'avviso pubblico/ decreto D.m. n.218/2022, Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class -

Ambienti di apprendimento innovativi e l'allegato 1, Riparto Risorse Azione 1 di assegnazione delle

risorse alle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 1 del Verbale n. 2 del 3 ottobre 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 29/11/2022 con le quali è stata approvata l'adesione al

progetto relativo al citato Avviso;

VISTO il progetto presentato nei termini da parte dell'istituzione scolastica;

VISTA l'avvenuta approvazione del progetto da parte del Miur e la conseguente sottoscrizione del

contratto;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito

> prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 e in particolare la pagina 13 ultimo capoverso, dal seguente tenore "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente

finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

Responsabile procedimento:

Tel.0571 418385 e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it Web: https://www.itcattaneo.edu.it

Via Catena,3 - 56028 San Miniato (PI)

Codice accred. R.T. IS0060



Salvatore Picerno

e-mail: pitd070007@istruzione.it tel. n.: + 39 0571418385



Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO C.F. 82001200508 C.M. PITD070007

AE85483 - protocollo generale Prot. 0002248/U del 04/05/2023 10:26

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953

FUTURA









VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi

dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario

dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO II Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

VISTO il programma annuale 2023;

VISTA la determina di assunzione in bilancio del progetto in oggetto n. 55 del 21/03/2023, prot.0001552/U

del 23/03/2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al

raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e

Milestone del progetto;

DATO ATTO la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti

istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle

procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi

declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata interno, per le figure di a) assistente amministrativo, b) assistente tecnico; c) collaboratore scolastico, per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, per il Progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10858

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il personale Ata selezionato dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, per il Progetto in questione e in particolare

- Personale amministrativo:
- attività di supporto amministrativo;
- supporto nella predisposizione di documenti amministrativi, preliminari all'affidamento, di affidamento e contrattuali:
- Supporto nella verifica degli adempimenti previsti dal progetto;
- Supporto nella gestione delle procedure d'acquisto e nell'inserimento dei documenti
- Personale tecnico:
- Partecipazione alla progettazione degli spazi, allestimento degli ambienti e sistemazione logistica,
- partecipazione a supporto delle attività di collaudo tecnico;
- Collaboratore scolastici:
- attività operative strumentali all'allestimento dei nuovi ambienti digitali

Responsabile procedimento: Salvatore Picerno

e-mail: <u>pitd070007@istruzione.it</u> tel. n.: + 39 0571418385 Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI) Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it Web: https://www.itcattaneo.edu.it







Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO " C.F. 82001200508 C.M. PITD070007

AE85483 - protocollo generale Prot. 0002248/U del 04/05/2023 10:26

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953











Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno richiesto prevede il seguente numero di ore:

Personale impegnato	Ore (stimate)
Assistenti amministrativi	45
Assistenti tecnici	20
Collaboratori scolastici	38

L'incarico attribuito a seguito della selezione ha validità dal suo conferimento fino al completo espletamento delle attività previste, da ultimarsi in data utile per il compimento delle varie fasi del progetto e dei termini ivi stabiliti, fino alla sua conclusione.

Art. 3 - Criteri e requisiti per la selezione

Ai fini della selezione, saranno considerati requisiti di accesso l'essere personale in servizio presso questo Istituto e, con riferimento agli assistenti amministrativi, la pregressa esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in base alla seguente tabella/griglia di valutazione dei titoli di studio e esperienze specifiche.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTEGGIO
<u>Titoli culturali</u>	
Diploma di laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 8
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 2 per ogni corso (max. 6)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 2 per ogni corso (max.6)
<u>Titoli professionali</u>	
Precedenti esperienze nella gestione amministrativa di progetti finanziati con fondi europei	Punti 5 per ogni att. (max.50)
Precedenti esperienze nella gestione amministrativa di altri progetti dell'istituzione scolastica	Punti 2 per ogni att. (max.10)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno (max.10)
TOTALE	100

ASSISTENTI TECNICI	PUNTEGGIO
<u>Titoli culturali</u>	
Diploma di laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 8

Responsabile procedimento: Salvatore Picerno

e-mail: pitd070007@istruzione.it tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 - 56028 San Miniato (PI) Tel.0571 418385 e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it

e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it Web: https://www.itcattaneo.edu.it







Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO " C.F. 82001200508 C.M. PITD070007

AE85483 - protocollo generale Prot. 0002248/U del 04/05/2023 10:26

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953











Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 2 per ogni corso
	(max. 6)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 2 per ogni corso
	(max.6)
<u>Titoli professionali</u>	
Precedenti esperienze in attività, inerenti il profilo in questione, in progetti finanziati con	Punti 5 per ogni att. (max.50)
fondi europei	
Precedenti esperienze in attività, inerenti il profilo in questione, in progetti dell'istituzione	Punti 2 per ogni att. (max.10)
scolastica	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno (max.10)
TOTALE	100

COLLABORATORI SCOLASTICI	PUNTEGGIO
<u>Titoli culturali</u>	
Diploma di laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 8
Qualifica professionale	Punti 5
Diploma di scuola media	Punti 2
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 1 per ogni corso (max.5)
<u>Titoli professionali</u>	
Precedenti esperienze in attività extracurriculari a favore degli alunni	Punti 5 per ogni att. (max.40)
Precedenti esperienze in attività funzionali all'installazione e all'allestimento di spazi/ambienti didattici in progetti finanziati con fondi europei	Punti 3 per ogni att. (max.15)
Precedenti esperienze in attività funzionali all'installazione e all'allestimento di spazi/ambienti didattici in altri progetti della scuola	Punti 1 per ogni att (max. 5)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno (max.10)
TOTALE	100

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, compilando gli appositi modelli in capo al presente avviso, a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto: pitd070007@istruzione.it oppure consegnato brevi manu, in segreteria, Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 10.00 del 11/05/2023.

Responsabile procedimento: Salvatore Picerno

e-mail: pitd070007@istruzione.it tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 - 56028 San Miniato (PI) Tel.0571 418385 e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it

e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it Web: https://www.itcattaneo.edu.it







Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO C.F. 82001200508 C.M. PITD070007

AE85483 - protocollo generale Prot. 0002248/U del 04/05/2023 10:26

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953









Il Modello A, allegato al presente provvedimento, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del GDPR UE 2016/679, contenere la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, per l'assunzione dell'incarico, nonché apposita dichiarazione, pena esclusione, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dovrà essere inoltre compilato e firmato il Modello B, allegato al presente provvedimento, nel quale si dichiarano i titoli e le esperienze possedute, individuate nella tabella sopra riportata e indicate nel proprio Curriculum Vitae, il quale dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda e firmato.

Art. 5. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione, le seguenti circostanze:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) istanza di partecipazione priva degli allegati A e B correttamente compilati, come indicato al punto 3, e del curriculum vitae
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Modalità e criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, verificati i requisiti minimi di ammissione alla selezione e l'assenza di cause di esclusione, potrà stilare una graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze specifiche, di cui all' apposita tabella/griglia di valutazione sopra riportata, risultante in apposita determina.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché in possesso dei requisiti indicati per il progetto.

Il Dirigente scolastico si riserva di attribuire più incarichi pervenuti per la stessa categoria, all'esito delle valutazioni effettuate, fino al massimo delle ore stimate, indicate sopra.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nell'Albo Online della Scuola, sul sito dell'Istituto e comunicati direttamente al personale selezionato.

Art. 7- Compensi

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Art. 8- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso, insieme agli allegati modello A e B, viene pubblicato nei seguenti modi:

- Albo on line della scuola
- Sito web scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy

Responsabile procedimento: Salvatore Picerno

e-mail: pitd070007@istruzione.it tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 - 56028 San Miniato (PI) Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it Web: https://www.itcattaneo.edu.it







Ist.Tec.Comm. " CARLO CATTANEO " C.F. 82001200508 C.M. PITD070007

AE85483 - protocollo generale

Prot. 0002248/U del 04/05/2023 10:26

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ30L Conto T. U. 314953













I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/20

> **Il Dirigente Scolastico** Prof. Salvatore Picerno

Responsabile procedimento: Salvatore Picerno

e-mail: pitd070007@istruzione.it tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 - 56028 San Miniato (PI) Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it Web: https://www.itcattaneo.edu.it



